

FORMULIR PENGKINIAN DATA PESERTA

Yang bertanda tangan dibawah ini saya sebagai Peserta Dana Pensiun BPD Sulawesi Tengah, mengkinikan data diri dengan data-data sebagai berikut :

- 1. NIP : _____
- 2. Nama Lengkap : _____
- 3. Tempat, Tanggal Lair : _____
- 4. Alamat Tempat Tinggal : _____
RT/RW : _____
Kel. : _____ Kec. : _____
Kab / Kota : _____
- 5. NPWP : _____
- 6. No. Telp / HP yang aktif : _____
- 7. Susunan Keluarga (Untuk anak yang masih sekolah / dibawah usia 25 Tahun mohon ditulis)
 - Nama Istri / Suami : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
 - Nama Anak : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
 - Nama Anak : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____

Dimohon dengan melampirkan dokumen sebagai berikut :

- 1. Pas Foto Peserta terbaru 4x6 (1 lembar);
- 2. Foto Copy Kartu Keluarga **Terbaru** (1 lembar);
- 3. Foto Copy KTP **Terbaru** (1 lembar).

Demikian data-data yang dapat kami sampaikan sesuai dengan keadaan pada saat ini, apabila terjadi perubahan data saya akan memberitahu secepatnya kepada Dana Pensiun BPD Sulawesi Tengah.

.....,.....20..

(.....)

NB:

Formulir dan lampiran dokumen dapat dikirim kembali ke Kantor Dana Pensiun BPD Sulawesi Tengah Jalan Mh. Thamrin No. 52 A Kel. Besusu Timur Kec. Palu Timur Kota Palu Sulawesi Tengah 94118 atau dapat juga melalui Email dapenbpdst@yahoo.com.